

Huishoudelijk reglement van de oudervereniging van OZHW unit Lekkerkerk.

Leden

Artikel 1

- a) Leden zijn alle ouders en of verzorgers van de leerlingen van de betreffende unit van OZHW die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap. (Art. 6 Statuten De vereniging kent geen andere (soorten) leden.
- b) De secretaris, uit hoofde van het bestuur, kan beschikken over een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen, een en ander geschiedt op basis van de administratie van OZHW. De namen en adressen worden niet aan derden ter beschikking gesteld.
- c) Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten en reglementen van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden. De secretaris bewaakt, dat alle leden weten dat op de website van de unit de statuten en het huishoudelijk reglement zijn te vinden.
- d) Het bestuur is bevoegd te besluiten leden uit te schrijven van de vereniging indien deze leden de vereniging op welke wijze dan ook schade toebrengen. Een en ander met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 4 van de statuten.
- e) Met het uitschrijven bij OZHW door de ouders en of verzorgers van hun kind / pupil wordt geacht te zijn voldaan aan hetgeen is gesteld in artikel 7 lid 2 van de statuten.

Contributie

Artikel 2

- a) De contributie dient bij vooruitbetaling per schooljaar te worden voldaan.
- b) De contributie wordt namens de oudervereniging door OZHW geïnd.
- c) Het bestuur kan in overleg met OZHW een betalingsregeling vaststellen.
- d) De contributie kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen geheel of gedeeltelijk worden kwijtgescholden, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- e) De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene leden vergadering na voorstel van het bestuur vastgesteld. (conform artikel 8 lid 1 van de statuten)

Vergaderingen bestuur

Artikel 3 vergaderingen van het dagelijks bestuur.

1. Het algemeen bestuur benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur.
2. Het dagelijkse bestuur bestaat uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De secretaris treedt ook op als vice-voorzitter en neemt de taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid.
4. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemene bestuur.
5. Het dagelijkse bestuur vergadert alleen bij spoedeisende zaken.
6. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor.

7. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijkse bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden; op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 4 vergaderingen algemeen bestuur.

- a) Van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gemaakt.
- b) Genomen bestuursbesluiten worden gepubliceerd in het ouderbulletin van de betreffende unit. De secretaris draagt hier zorg voor.
- c) De vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar. Het dagelijks bestuur kan besluiten een deel of de gehele vergadering in beslotenheid te houden. Van een besloten gedeelte worden aparte notulen gemaakt.
- d) Behoudens overige bepalingen in de statuten geldt voor de besluitvorming, dat alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, dat de besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. (Artikel 13 lid 4)

Verkiezing bestuur (zie statuten artikel 9)

Artikel 5

- a) Leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- b) De benoeming van een bestuurslid vindt plaats na voordracht van één of meerdere leden. Het bestuur of minstens 2 leden gezamenlijk zijn bevoegd een lid voor te dragen. De voordracht wordt bij de uitnodiging van de algemene ledenvergadering aangekondigd.
- c) Worden meerdere leden voorgedragen voor een bestuursfunctie, dan wordt hierover tijdens de algemene ledenvergadering gestemd.
- d) Kan er geen lid worden voorgedragen als bestuurslid, dan heeft de algemene ledenvergadering een vrije keus tot het kiezen van een niet voorafgaand voorgedragen kandidaat.

Stemmingen

Artikel 6

Behoudens hetgeen is gesteld in de statuten, worden stemmingen over personen altijd schriftelijk gehouden. Deze regel geldt voor alle vergaderingen die door of namens de vereniging worden gehouden.

Aftreden bestuur

Artikel 7

Door de secretaris wordt namens het bestuur een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uit maken van het bestuur.

Voorzitter en jaarverslag

Artikel 8

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. De voorzitter vertegenwoordigt de oudervereniging naar buiten. Hij overlegt periodiek met de unit directeur van de betreffende unit van OZHW. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden.

Elk jaar maken de voorzitter en secretaris samen een jaarverslag.

In het jaarverslag wordt in ieder geval opgenomen:

- De samenstelling van het bestuur
- De aantallen en soorten vergaderingen
- De genomen besluiten
- De voornemens voor het komende jaar
- Een korte sfeertekening van het afgelopen jaar.

Secretaris

Artikel 9

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Alle uitgaande correspondentie wordt zowel door de voorzitter als door de secretaris ondertekend. De notulen van de algemene ledenvergadering worden verzonden bij de uitnodiging van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering, door de secretaris en de voorzitter ondertekend. Elk jaar maakt de secretaris samen met de voorzitter een jaarverslag.

Hij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Als de secretaris optreedt in zijn hoedanigheid van vice-voorzitter dan belast hij een ander bestuurslid met de samenstelling van de notulen en andere administratieve taken voorvloeiend uit zijn functie.

Penningmeester

Artikel 10

- a) De penningmeester is belast met het geldelijke beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt de exploitatierekening en balans gemaakt. Het bestuur stelt de exploitatierekening en balans vast. Controle van de rechtmatigheid van de exploitatierekening en balans vindt jaarlijks plaats door een accountant. De accountantscontrole geschiedt tegelijkertijd met de accountantscontrole van OZHW. Het opmaken van de exploitatierekening en de balans wordt uitgevoerd door de financiële administratie van OZHW.

- b) Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien. Deze tussenrapportage wordt, op verzoek van de penningmeester, verzorgd door de financiële administratie van OZHW.
- c) Alle financiële besluiten worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de voorzitter en de penningmeester.

Commissies

Artikel 11

Het bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Zij rapporteren hun activiteiten mondeling tijdens de bestuursvergadering.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 12

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur. Wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de (geest van) de verenigingsstatuten.

Slotartikel

Artikel 13

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het algemene bestuur.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.